

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu Nr 3
Zgromadzenia Sióstr Kanoniczek Ducha Świętego
Ul. Lotnicza 4a
31-462 Kraków**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591). Z późn zm.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz. 1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.

§ 1

Założenia podstawowe

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 2

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - 1) dla kogo organizowane: dzieci szczególnie uzdolnione - zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - 2) na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy,
 - 3) prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć,
 - 4) liczba uczestników: do 8 dzieci,
 - 5) czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - 1) dla kogo organizowane: dzieci mające trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy,
 - 3) prowadzący: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć,
 - 4) liczba uczestników: do 8 dzieci.
 - 5) czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
 - 1) dla kogo organizowane: dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno –pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia dziecka taką formą pomocy.
 - c) prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d) liczba uczestników: do 5 dzieci,
 - e) czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

4. Zajęcia logopedyczne:

- a) dla kogo organizowane: dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
- b) na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno –pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
- c) Prowadzący: logopeda
- d) liczba uczestników: do 4 dzieci.
- e) czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

5. Zajęcia socjoterapeutyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne:

- 1) dla kogo organizowane: dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
- 2) na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno –pedagogiczne lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy,
- 3) prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć,
- 4) liczba uczestników: do 10 dzieci,
- 5) czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

6. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców i nauczycieli:

- 1) działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
- b) w przypadku dzieci działania te mają na celu zwiększenie wiedzy i kompetencji w zakresie profilaktyki, rozwój umiejętności psychospołecznych oraz podnoszenie efektywności uczenia się.

7. Indywidualizowana ścieżka kształcenia - organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie dzieci indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

§ 3

Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Prowadzenie obserwacji mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

3. Prowadzenie obserwacji w trakcie bieżącej pracy z dziećmi, która ma na celu rozpoznanie u dzieci trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału dziecka i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień.
4. Wspomaganie dzieci w wyborze przyszłego kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z zakresu preorientacji zawodowej.
5. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego.
7. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
8. Ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci.
9. Planowanie dalszych działań.
10. Dbalność o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
11. Zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć; wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących.
12. Systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz.
13. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną (poza dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zespół nauczycieli dokonuje oceny podjętych działań i wyciąga wnioski.
14. Nauczyciele dziecka objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z opiniami i orzeczeniami oraz przygotowują dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów.
15. Dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele prowadzą odpowiednią dokumentację: dzienniki zajęć i teczki indywidualne w których znajduje się rejestr podejmowanych działań i dokumenty: np. opinie, zaświadczenia lekarskie, dostosowania oraz inne dokumenty). Za dokumentację odpowiada nauczyciel.

§ 4

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – algorytm działań

1. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza rodzic, nauczyciel lub specjalista do dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danego oddziału w którym przebywa dziecko oraz specjalistów.
3. Nauczyciel oddziału lub specjalista koordynuje spotkanie zespołu nauczycieli oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora specjalistów oraz przez zespół nauczycieli, jeśli został powołany, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno –pedagogiczną nauczyciele z oddziału we współpracy ze specjalistami dokonują wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

7. Nauczyciel oddziału w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz zaplanowanych formach pomocy.
8. Nauczyciel oddziału jest odpowiedzialny za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Nauczyciele wraz ze specjalistami udzielającymi dziecku pomocy psychologiczno -pedagogicznej dokonuje podsumowania podjętych działań na półroczu i na koniec roku szkolnego.

§ 5

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie opinii – algorytm działań

1. Udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej na podstawie opinii:
 - 1) dzieci są kwalifikowane na zajęcia specjalistyczne po analizie przez nauczycieli specjalistów dostarczonych dokumentów.
 - 2) opinie dotyczące objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną muszą być wydane przez publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne bądź prywatne Poradnie Psychologiczno–Pedagogiczne posiadające akredytację Kuratorium Oświaty,
 - 3) w przypadku, gdy rodzic chce, aby dziecko zostało objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola, zobowiązany jest do dostarczenia opinii do kancelarii przedszkola,
 - 4) pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci, których dokumenty są aktualne i dostarczone do przedszkola na początku roku szkolnego (wtedy, kiedy organizowany jest harmonogram zajęć i przydział do poszczególnych grup).
 - 5) dzieci, które otrzymały opinię w trakcie roku szkolnego w miarę możliwości dopisywani są do istniejących już grup,
 - 6) o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, rodzice ucznia informowani są pisemnie.
 - 7) rodzic wyraża pisemną zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno –pedagogiczną na terenie przedszkola i zobowiązuje się do dbania o systematyczny udział dziecka w zajęciach,
 - 8) zajęcia specjalistyczne prowadzone są od momentu ustalenia harmonogramu zajęć do momentu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel dokonuje ewaluacji podjętych działań na koniec roku szkolnego.

§ 6

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – algorytm działań

1. W momencie dostarczenia do szkoły orzeczenia, dyrektor rejestruje orzeczenie i informuje o tym nauczycieli danego oddziału.
2. Dyrektor niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu;
3. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli i specjalistów do spraw IPETu.
4. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel lub pedagog specjalny w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz kieruje do dyrektora przedszkola wnioski o ustalenie sposobów, form i godzin pomocy.
6. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. Rodzic dostaje pisemną informację o odbyciu się zespołu, zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
8. Dwa razy do roku: do 15 I (lub po I półroczu) i do 15 VI, zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
9. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka w kancelarii przedszkola.
10. Rodzic ucznia otrzymuje kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka.

Załączniki:

1. Zgoda rodzica na zajęcia.
2. Informacja dyrektora przedszkola o zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pismo dyrektora przedszkola z informacją o organizowanym posiedzeniu zespołu dotyczącym orzeczenia.
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania.
6. Ocena efektywności organizowanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
7. Informacja o sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych dzieci z podpisem nauczycieli i specjalistów.

Kraków, 15 września 2017 r.

Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka....., w zajęciach:

1. Dydaktyczno – wyrównawczych.
2. Korekcyjno – kompensacyjnych.
3. Logopedycznych.
4. Rozwijających umiejętności społeczno – emocjonalne.
5. Rewalidacyjne

Podstawa prawna: orzeczenie / opinia* z poradni psychologiczno – pedagogicznej z dnia.....

Podpis rodziców.....

Kraków dnia,

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Szanowna Pani/Szanowny Panie,
działając na podstawie § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578) Dyrektor Przedszkola Nr 3 Zgromadzenia Sióstr Kanoniczek Ducha Świętego w Krakowie zawiadamia, że w dniu

o godzinie odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące

.....
dziecka

Celem spotkania będzie

Zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ma Pani/Pana możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu. Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt2 ww. rozporządzenia na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.....

pieczęć i podpis dyrektora

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

Data wydania:

Numer:

Kto wydał:

I Rozpoznanie

II Ocena funkcjonowania dziecka

Obszar funkcyjowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z opisu funkcjonowania dziecka
	Mocne Strony	Trudności	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie percepcja wzrokowa i słuchowa)			
Mowa			
emocje			
Motywacja (do nauki lub innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych			
Kompetencje społeczne (kontakty z			

rówieśnikami i dorosłymi)			
Predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia			

Załącznik nr 6

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej w roku szkolnym

Imię i nazwisko dziecka.....

Opinia/orzeczenie data i nr wydania:

Rodzaj zajęć	Ocena efektywności, wnioski do dalszej pracy	Podpis prowadzącego
Zajęcia korekcyjno -kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze		
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno -emocjonaln		